

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 1 из 19

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 16

от 24 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной
деятельности

И.Д. Лельчицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

г. Тверь, 2026

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>7-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 19

УТВЕРЖДЕНО И.о. проректора по образовательной деятельности _____	« <u>24</u> » <u>июня</u> 2026 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Службе правового обеспечения	« <u>29</u> » <u>об.</u> 2026 г. № <u>7-17</u>
РАЗРАБОТАНО	Озерова Е.А., руководитель Подготовительного отделения
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	« <u>24</u> » <u>об.</u> 2026 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	До замены новым
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Взамен	Положения о Подготовительном отделении Института непрерывного образования Тверского государственного университета (утверждено и принято Ученым советом ТвГУ, протокол № 10 от 25 мая 2022 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>7-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
I. Общие положения	5
II. Цели, задачи и функции Отделения.....	6
III. Права, обязанности и ответственность Отделения	8
IV. Организация работы Отделения	8
1. Организация приёма на обучение.....	8
2. Зачисление на Подготовительное отделение	12
3. Формирование содержания и структуры дополнительных общеразвивающих программ.....	13
4. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам.....	15
V. Порядок внесения изменений и дополнений.....	18

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>7-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 19

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ДОРП	Дополнительные общеразвивающие программы
Отделение	Подготовительное отделение
Бюджетные ассигнования федерального бюджета	Бюджетные ассигнования федерального бюджета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2019 г. № 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 19

I. Общие положения

1. Подготовительное отделение является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – Университет).

2. В своей деятельности Подготовительное отделение (далее - Отделение) руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Университета, другими локальными актами Университета и настоящим Положением.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

3. Непосредственное управление работой Отделения осуществляется руководителем Отделения, который принимается на работу и освобождается от неё в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ТвГУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

4. Штатная численность Отделения определяется приказами ТвГУ.

5. Деятельность Отделения осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и внебюджетных средств.

6. Стоимость образовательных услуг Отделения устанавливается приказом ТвГУ по представлению руководителя Подготовительного отделения, согласованному с бухгалтерией и планово-финснсовым управлением Университета.

7. Расходы Отделения производятся согласно смете и штатному расписанию Отделения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 19

8. Бухгалтерский учет Отделения обеспечивается Бухгалтерией Университета.

II. Цели, задачи и функции Отделения

9. Основной целью деятельности подготовительного отделения является обеспечение качественной общеобразовательной, психолого-педагогической и адаптационной подготовки слушателей к обучению в Университете, в том числе лиц, имеющих право на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10. Для достижения вышеуказанных целей, а также в интересах обеспечения эффективности деятельности основными задачами Отделения являются:

- организация набора обучающихся из числа отдельных категорий граждан согласно выделенной квоты из бюджетных ассигнований федерального бюджета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования федерального бюджета);
- организация набора обучающихся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг;
- организация и практическое осуществление подготовки слушателей Отделения к поступлению на образовательные программы бакалавриата или специалитета;
- углубленная подготовка по общеобразовательным программам, соответствующим выбранному направлению (профилю) обучения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 19

- повышение уровня общеобразовательной подготовки выпускников общеобразовательных школ, средних профессиональных образовательных организаций;

- содействие профессиональной ориентации слушателей Отделения на получение высшего образования;

- социально-психологическая адаптация будущих студентов к условиям обучения в Университете;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

11. На Отделение возлагаются следующие функции:

- организация, осуществление приема документов и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОРП) подготовки к итоговой государственной аттестации (ГИА);

- организация и проведение учебного процесса по очной, заочной, очно-заочной формам обучения (в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения);

- проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам для подготовки слушателей Отделения к сдаче Основного и Единого государственных экзаменов, вступительных испытаний при поступлении в образовательные организации;

- методическое и информационное обеспечение учебного процесса;

- контроль за текущей успеваемостью слушателей Отделения и посещаемостью ими занятий;

- организация и проведение репетиционного тестирования в рамках подготовки к ЕГЭ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 19

- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.

III. Права, обязанности и ответственность Отделения

12. В обязанности работников Отделения входит следующее:

- выполнять задачи и функции, указанные в разделе II настоящего Положения;
- вести учёт рабочего времени работников Отделения;
- своевременно и качественно выполнять поручения проректора по образовательной деятельности Университета;
- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Отделении;
- давать руководителям структурных подразделений Университета разъяснения по вопросам деятельности Отделения;
- осуществлять учёт и хранение документов, относящихся к деятельности Отделения;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения;
- совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую Отделением;
- подготавливать своевременный отчет по направлениям деятельности Отделения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 19

IV. Организация работы Отделения

1. Организация приёма на обучение

13. Отделение проводит прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности

14. Порядок и условия приема в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», осуществляющий образовательную деятельность и находящийся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

15. Отделение проводит прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

16. На обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на подготовительное отделение принимаются лица, перечисленные в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. На подготовительное отделение принимаются граждане Российской Федерации имеющие основное общее или получающие основное общее образование, среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица в период освоения ими образовательных программ среднего общего образования:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 19

а) на бюджетные места в пределах квоты на образование граждан Российской Федерации;

б) за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

18. Правом на прием на Подготовительное отделение на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с частью 3 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданин вправе воспользоваться однократно.

19. Если численность поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета превышает количество мест, прием на обучение проводится на конкурсной основе, отдельно по очной и заочной формам обучения, в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры). При проведении приема на конкурсной основе поступающим предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

20. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не определено условиями реализации конкретной программы.

21. Сотрудники Отделения размещают информацию о проведении приема на обучение, в том числе о количестве мест для приема и сроках проведения приема, на официальном сайте ТвГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивают свободный доступ в здании ТвГУ к информации, размещенной на информационном

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>7-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 19

стенде с учётом действующего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах университета.

22. Прием на обучение по ДОРП осуществляется на основании поданных поступающим и (или) его родителем (законным представителем) заявления о приеме, форма которого, утверждается приказом проректора по образовательной деятельности и необходимых документов.

23. Заявление о приеме на ДОРП, согласие на обработку персональных данных, факт ознакомления с локальными нормативными актами и документами ТвГУ заверяются личной подписью поступающего и (или) его родителя (законного представителя).

24. При подаче заявления о приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) для лиц, имеющих среднее общее образование, - документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение среднего общего образования;
- 3) для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, - аттестат об основном общем образовании и справку о периоде обучения по образовательной программе среднего общего образования;
- 4) документ (документы), подтверждающий право поступающего на прием на подготовительное отделение в соответствии с пунктом 9 и пунктом 18 настоящего Положения;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии размером 3x4 см.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 20

25. При подаче заявления о приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- договор об оказании платных образовательных услуг.

26. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов с последующим предоставлением оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТвГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ТвГУ лично поступающим и (или) его родителем (законным представителем);
- 2) направляются в ТвГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33;
- 3) направляются в ТвГУ в электронной форме по адресу электронной почты: PO@tversu.ru.

28. При проведении приема Отделение обеспечивает создание условий для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Зачисление на Подготовительное отделение

29. Зачисление на Подготовительное отделение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 20

30. Зачисление на Подготовительное отделение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заявления поступающего и/или родителя (законного представителя) поступающего, поданного на имя проректора по образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение, вне зависимости от сроков зачисления на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

31. Зачисление на Подготовительное отделение оформляется приказом проректора по образовательной деятельности о зачислении.

32. Приказ о зачислении на Подготовительное отделение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета размещается в день его издания на официальном сайте ТвГУ, а также на информационном стенде Подготовительного отделения в здании ТвГУ. Приказ о зачислении должен быть доступен пользователям официального сайта ТвГУ в течение 6 месяцев со дня его издания.

3. Формирование содержания и структуры дополнительных общеразвивающих программ

33. Разработка учебного плана и других материалов дополнительной общеразвивающей программы осуществляется авторским коллективом. Кандидатура руководителя программы утверждается приказом проректора по образовательной деятельности Университета. Рассмотрение и принятие программы осуществляется проректором по образовательной деятельности по представлению руководителя Подготовительного отделения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>7-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 20

34. ДОРП разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами ТвГУ и с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

35. Содержание ДОРП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

36. Содержание ДОРП и (или) отдельных ее компонентов дисциплин (модулей), определяется руководителем программы самостоятельно и должно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 20

быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

37. Структура ДОРП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, перечень разделов (тем) с указанием видов учебных занятий и учебных работ, описание образовательных технологий, применяемых при изучении дисциплины (модуля), учебно-методическое и информационное обеспечение, перечень, формы и порядок проведения текущего контроля знаний слушателей и промежуточной аттестации (если они предусмотрены). Учебный план ДОРП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся. Структура ДОРП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется руководителем программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

38. При реализации ДОРП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

39. Формы обучения и сроки освоения ДОРП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ДОРП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 19

4. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам

40. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по ДОРП составляется расписание занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

41. Образовательный процесс по ДОРП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом требований законодательства Российской Федерации.

42. При реализации ДОРП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

43. ДОРП могут иметь различную направленность (техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую).

44. Реализация ДОРП предусматривает как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

45. Образовательная деятельность по ДОРП проводится:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 19

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ТвГУ и (или) лицами, привлекаемыми ТвГУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных ДОРП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

46. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОРП.

47. Учебные занятия, учебные работы, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся (при наличии) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

48. Для реализации ДОРП могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

49. При реализации ДОРП могут проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

50. Для всех видов аудиторных занятий со взрослыми слушателями устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторных занятий с детьми устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 19

51. В процессе освоения обучающимися ДОРП может осуществляться текущий и промежуточный контроль знаний слушателей. Итоговая аттестация может проводиться с целью оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствия этих результатов заявленным целям и планируемым результатам обучения. Промежуточная и итоговая аттестация не являются обязательными.

52. Текущий контроль может осуществляться в индивидуальной, групповой и фронтальной формах. Рекомендуются следующие методы и образовательные технологии: устного контроля — собеседование, доклад (сообщение), дискуссия, игра; письменного контроля — тестирование, контрольная работа, эссе и другие творческие задания, кейсы. Возможны также другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическим работником, исходя из специфики содержания конкретной дисциплины (модуля).

53. Промежуточная и итоговая аттестация по ДОРП может проводиться в следующих формах: педагогическое наблюдение, открытое занятие, участие в выставке (творческих работ, технических достижений и т.п.), защита проектов, пробный (репетиционный) экзамен и др.

54. Отчисление с Подготовительного отделения оформляется приказом проректора по образовательной деятельности об отчислении.

55. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДОРП организуется с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия с обучающимися с ограниченными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 7-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 19

возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

56. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения учёного совета Университета и утверждается ректором или иным уполномоченным должностным лицом.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель проректора по образовательной
деятельности – начальник управления
образовательных программ

 Л.С. Павлова

Начальник службы
правового обеспечения

 Н.В. Филюк

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Руководитель
подготовительного отделения

 Е.А. Озерова